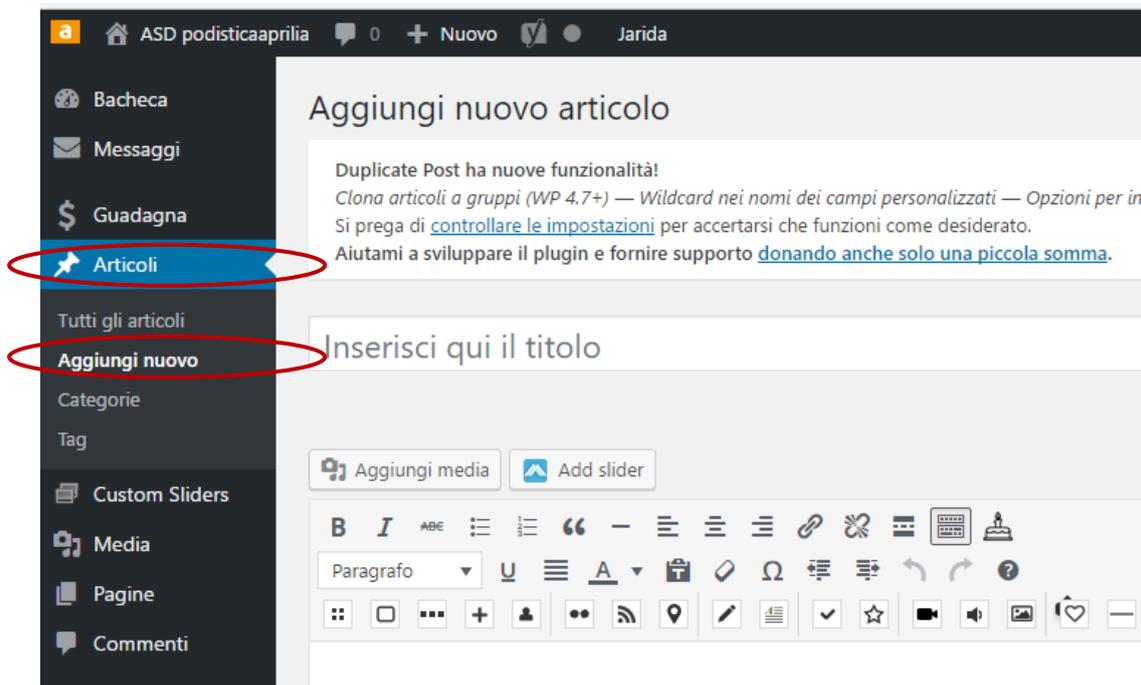
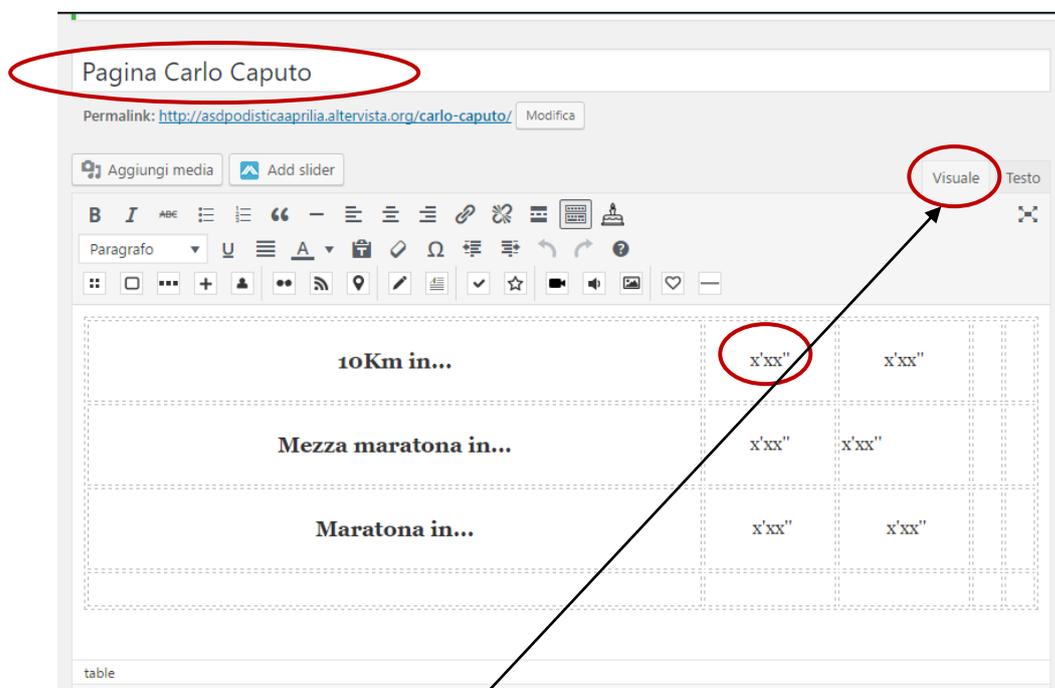


Inserire un Articolo

- Per creare un articolo da zero, clicca sul link Articoli >> "Aggiungi Nuovo".



- Dopo aver cliccato ti troverai in una pagina molto simile all'area di scrittura di Word.
- Innanzi tutto scrivi il titolo del tuo articolo.
- Ti consiglio di scrivere un titolo composto da circa 6 - 10 parole, che descriva in modo completo quello che l'utente troverà nella pagina.
- A questo punto puoi iniziare a scrivere il testo del tuo articolo, nell'area sotto il titolo.
- Puoi formattare il testo utilizzando i tasti che sono presenti nella barra di formattazione.



Formatta il testo del tuo articolo

- Scegliere sempre la vista **Visuale**
- La barra di formattazione si può presentare in due modi. Con una riga di tasti o con due righe di tasti.
- Se vuoi passare dalla barra con una riga di comandi a quella con due righe (o viceversa), clicca sull'ultimo tasto in fondo a destra sulla prima riga (vedi immagine qui sotto).

IMPORTANTISSIMO!!!

Assegna l'articolo alla categoria **Articoli Atleti**

- Una volta che hai scritto il tuo articolo, assegnalo alla categoria **Articoli Atleti**.

Categorie ▲

Tutte le categorie Più utilizzate

- Articoli Atleti
- Competizioni
- News
- Non solo Sport
- Ricette della nonna
- Spazio Tecnico

[+ Aggiungi una nuova categoria](#)

Impostare immagine in evidenza di un Articolo

The screenshot shows the article editor interface. On the left, there are sections for 'Leggibilità: Necessita miglioramenti' and 'SEO: Non disponibile', with a 'Pubblica' button. Below these is the 'Immagine in evidenza' section, where the link 'Imposta l'immagine in evidenza' is circled in red. Underneath is the 'Categorie' section with a list of categories: 'Articoli Atleti', 'Competizioni', 'News', 'Non solo Sport', 'Ricette della nonna', and 'Spazio Tecnico'. A '+ Aggiungi una nuova categoria' link is at the bottom. On the right, a preview of the article shows the 'Immagine in evidenza' section with a diagram of running forms. Below the diagram, the text 'Fai clic sull'immagine per modificare o aggiornare' is present, and the link 'Rimuovi immagine in evidenza' is circled in red. Below the preview is another 'Categorie' section with 'Spazio Tecnico' selected.

- Impostare un'immagine in evidenza per l'articolo scegliendo carica file dal proprio pc o dalla libreria media
- Seleziona il file dopo il suo caricamento
- Cliccare si imposta immagine in evidenza.

The screenshot shows the 'Immagine in evidenza' dialog box. At the top, there are two tabs: 'Carica file' and 'Libreria media', with 'Carica file' circled in red. Below the tabs is a grid of image thumbnails. One thumbnail is selected with a blue checkmark. To the right of the grid is a 'DETTAGLI ALLEGATO' section showing the file name '25-110305-114-18-1.jpg', its size (80 KB), dimensions (765 x 200), and a 'Modifica immagine' link. Below this is a form with fields for 'URL' (http://asdpodisticaaprilia.al), 'Titolo' (25-110305-114-18), and 'Didascalia'. At the bottom right, the 'Imposta l'immagine in evidenza' button is circled in red.

Salva l'articolo e pubblicalo

- Una volta terminate queste operazioni salva il tuo articolo in bozza cliccando sul tasto "Salva bozza".
- Potrai recuperare la bozza e pubblicarla in un secondo momento.
- Se invece l'articolo è pronto e vuoi pubblicarlo all'istante premi sul tasto "Pubblica".
- Anche in questo caso potrai recuperare l'articolo in un secondo momento e modificarne i contenuti.

 Pubblicazione su social network
[Modifica](#)

 Leggibilità: Necessita miglioramenti

 SEO: Non disponibile

Pubblica

Immagine in evidenza 

[Imposta l'immagine in evidenza](#)

Categorie 

Tutte le categorie **Più utilizzate**

- Articoli Atleti**
- Competizioni
- News

Un consiglio in più

Nella nuova versione di , per copia incollare un testo da Word, non è necessario copiare il testo sul blocco note, tagliarlo e incollarlo ,ma basta utilizzare i nuovi tasti della barra di formattazione "Incolla come testo puro" e "Incolla da Word".

Dopo aver cliccato sul tasto corrispondente, incollare il testo premendo i tasti CTRL + V e poi cliccare sul tasto



"Inserisci".